

## Comment insérer des documents en pièce jointe ?

Pour pouvoir ajouter un document (Word, PDF, etc...) dans un icone, utilisez l'option tout en bas, le bouton jaune document.

Notez qu'un fichier déposé sur n'importe quel icone, se retrouvera également sur l'icone documents qui fait éventuellement partie de votre modèle de PIA.

Référence ID de l'article : #1016

Auteur :

Dernière mise à jour : 2022-03-16 10:43