

## Comment changer un élève de classe ?

Pour déplacer un élève d'une classe, utilisez le menu de gauche, choisissez **Gestion** puis **Liste des élèves**.

Sur cette page, utilisez le menu déroulant pour placer votre élève dans sa nouvelle classe, puis enregistrez les changements avec le bouton vert.

Naturellement toutes les informations de cet élève vont suivre.

Référence ID de l'article : #1008

Auteur :

Dernière mise à jour : 2020-06-21 15:19